

POLITIQUE DE CONFIDENTIALITÉ ET PROTECTION DES DONNÉES À CARACTÈRE PERSONNEL TRAITÉES PAR LE CPAS DE WAVRE

Mise à jour le 18.05.2022

Les **données à caractère personnel** (c'est à dire les données qui vous concernent et qui peuvent vous être associées directement ou indirectement) que vous confiez au CPAS sont traitées avec le niveau de confidentialité et de sécurité requis. Conformément à la législation, elles sont traitées de manière **licite** et **loyale** au regard de la personne concernée. Le CPAS collecte et utilise ces données dans la plus grande **transparence**.

Le CPAS traite vos données à caractère personnel dans le respect de la législation applicable, notamment le **règlement UE 2016/679 du 27 avril 2016 entré en vigueur le 25 mai 2018** relatif à la protection des personnes physiques à l'égard du traitement des données à caractère personnel et à la libre circulation de ces données ("**Règlement Général sur la Protection des données**" - **RGPD** ou **GDPR**).

1. Portée de la présente politique de confidentialité

1.1. Portée de cette politique de confidentialité

La présente politique de confidentialité est applicable à **l'ensemble de vos relations** avec les différents services du CPAS de Wavre et lors de l'utilisation du site internet du CPAS de Wavre : www.cpaswavre.be

1.2. Responsable de traitement et sous-traitants

Au sens de la législation, le CPAS est responsable du traitement de vos données à caractère personnel. Le CPAS est susceptible de faire appel à des sous-traitants dans le respect strict de la législation.

1.3. Fondements du traitement

Le CPAS ne traite vos données personnelles que dans la mesure où :

- Il y est **contraint** :
 - par une obligation légale ou réglementaire
 - pour assumer une tâche d'intérêt général ou une mission d'intérêt public
 - pour assurer l'exécution d'un contrat ou en phase précontractuelle
 - pour sauvegarder vos intérêts vitaux
- Il y est **autorisé** par votre consentement recueilli dans les conditions et formes fixées par la législation – dans ce cas, il vous est loisible à tout moment de retirer votre consentement.

1.4. Données à caractère personnel et données sensibles

Les **données à caractère personnel** sont « toute information, de quelque nature qu'elle soit et indépendamment de son support, y compris le son et l'image, concernant une personne identifiée ou identifiable ».

Ces données sont, par exemple :

- **Des informations relatives à votre identification** (nom, prénom, numéro national, numéro et copie de carte d'identité, numéro de sécurité sociale, numéro ou copie de passeport, numéro ou copie de permis de conduire, visa, nationalité, date et lieu de naissance, photo d'identification, adresse IP, ...)
- **Vos coordonnées de contact** (adresse postale, adresse mail, numéro de téléphone, ...)

- **Votre situation familiale** (statut marital, composition de famille, nombre d'enfants, ...)
- **Vos informations financières** (votre banque ou caisse d'épargne, numéros de compte, ...)
- **Des informations relatives à votre expérience professionnelle** (niveau d'étude et formations académiques, expériences et compétences professionnelles, employeurs précédents, informations de Curriculum Vitae, intérêts, loisirs, ...) dans le cas où vous sollicitez un emploi auprès du CPAS

Eu égard aux missions qui lui sont attribuées, le CPAS est amené dans certains cas à traiter également des **données sensibles**.

Ces données dites sensibles sont, au sens du RGPD, des données à caractère personnel qui révèlent l'origine raciale ou ethnique, les opinions politiques, les convictions religieuses ou philosophiques ou l'appartenance syndicale, ainsi que les données génétiques, les données biométriques aux fins d'identifier une personne physique de manière unique, les données concernant la santé ou les données concernant la vie sexuelle ou l'orientation sexuelle, les données relatives aux condamnations pénales ou aux infractions.

Eu égard aux travaux du *Working Party* visé à l'article 29 du RGPD, font également l'objet d'une attention toute particulière les données protégées par le secret professionnel, les données augmentant le risque potentiel relatifs aux droits et libertés de l'individu, données de communications électroniques, données de localisation et de géolocalisation, données relatives à la fiabilité ou au comportement (profilage) et données relatives aux mineurs d'âge de moins de 16 ans.

1.5 Finalités du traitement des données

Pour assumer l'exercice des missions qui lui incombent ou qui lui sont confiées, le CPAS est amené à poursuivre une multitude de **finalités**.

Vos données personnelles ne sont traitées que dans la mesure **nécessaire et proportionnelle** à la poursuite de ces finalités.

A titre d'**exemples**, on peut citer les finalités suivantes : octroi de revenus aux bénéficiaires visés par la loi, octroi d'avances et d'aides diverses, assistance dans la lutte contre le surendettement, organisation de crèches pour enfants, organisation de maisons de repos, relations publiques et information des citoyens, gestion de contentieux, gestion du personnel, gestion des fournisseurs, ...

2. Façon dont le CPAS rassemble les données à caractère personnel sur son site internet et les traitements qui y sont relatifs

2.1. Données à caractère personnel fournies par vos soins

Vous communiquez des données à caractère personnel au moment de remplir un formulaire sur le site internet.

Les données à caractère personnel que vous communiquez sont uniquement traitées pour la **finalité** décrite dans le formulaire. Vous pouvez remplir des formulaires pour, par exemple, postuler, participer à une activité, obtenir une information, ...

Vos données à caractère personnel ne sont conservées que pour un **temps limité**, excepté en cas d'obligation légale qui exige une durée de rétention particulière des données.

2.2 Les références à d'autres sites internet et médias sociaux

2.2.1 Liens vers réseaux sociaux

Le site internet du CPAS comprend des « liens réseaux sociaux » sous forme d'icônes afin de permettre à ses utilisateurs de partager ou de marquer des pages ou contenus du site. Il s'agit de modules de sites de médias sociaux tiers, qui sont aptes à enregistrer des informations sur vos activités sur Internet, y compris sur le site du CPAS lorsque vous utilisez ces liens.

Nous vous invitons à vous renseigner sur les conditions d'utilisation et les politiques de confidentialité respectives de ces sites.

2.2.2 Liens vers des services internet externes

Le site internet du CPAS peut avoir recours à des services internet externes permettant l'affichage de contenus extérieurs au niveau de ses pages. Comme dans le cas des liens de médias sociaux, il nous est impossible d'empêcher ces sites ou domaines externes de recueillir des informations sur l'utilisation de ces contenus

intégrés. Vous êtes également invité à vous informer sur les conditions d'utilisation et les politiques de confidentialité respectives de ces sites tiers.

3. Mesures de sécurité prises pour la protection de vos données à caractère personnel

Le CPAS s'engage, pour protéger les données à caractère personnel, à mettre en œuvre un maximum de mesures de protection afin notamment d'empêcher qu'elles ne soient déformées, endommagées ou communiquées à des tiers non autorisés.

Le CPAS met en œuvre un maximum de mesures techniques et organisationnelles visant à la protection de vos données.

4. Vos droits en matière de données à caractère personnel

4.1. Vous avez le droit :

- de recevoir des **informations** sur le traitement de vos données à caractère personnel (vous avez le droit d'obtenir du CPAS qui traite vos données personnelles la confirmation que vos données personnelles sont ou ne sont pas traitées)
- d'obtenir l'**accès** aux données à caractère personnel détenues à votre sujet (vous avez le droit d'obtenir l'accès aux dites données, ainsi qu'à d'autres informations supplémentaires, dont notamment, les finalités du traitement et les catégories de données personnelles concernées. Vous avez également le droit d'obtenir une copie des données qui font l'objet d'un traitement. Cette demande, conformément à l'article 12 du RGPD, est gratuite)
- de demander que soient **corrigées** les données à caractère personnel incorrectes, inexactes ou incomplètes
- de demander que les données à caractère personnel soient **effacées** lorsqu'elles ne sont plus nécessaires ou si leur traitement est illicite (vous pouvez être informé, lorsque c'est possible, sur la durée de conservation envisagée ou, lorsque ce n'est pas possible, sur les critères utilisés pour déterminer cette durée)
- de vous **opposer au traitement** de vos données à caractère personnel à des fins de prospection ou pour des raisons liées à votre situation particulière
- de demander la **limitation du traitement** de vos données à caractère personnel dans des cas précis visés par la législation et détaillés par l'Autorité de Protection des Données
- de recevoir vos données à caractère personnel dans un format lisible par machine et de les envoyer à un autre responsable du traitement ("**portabilité** des données").

4.2. La manière d'exercer vos droits :

Afin d'exercer vos droits, vous devez contacter le CPAS qui est responsable du traitement. Vous devez adresser une demande écrite pour exercer vos droits et vous identifier au préalable.

Vous pouvez adresser votre demande au **Délégué à la Protection des Données (DPD/DPO)** à l'adresse suivante :

- **DPO du CPAS de Wavre**
Avenue Henri Lepage, 7
1300 Wavre
- **+32 (0)10 237 680**
- **rgpd@cpaswavre.be**

Si vous envoyez votre demande par e-mail, le CPAS vous répondra par le même canal. Il conviendra cependant de vous identifier avec certitude au moyen de tous documents utiles (copie de carte d'identité ou documents de séjour, preuve de la titularité de l'adresse e-mail).

Conformément au RGPD, votre demande sera traitée **dans les trente jours**, à compter du moment où le CPAS sera en possession de tous les éléments nécessaires au traitement de votre demande et à votre identité. Si la demande est complexe, la période pourra éventuellement être prolongée de deux mois et vous en serez préalablement informé.

Pour **plus d'informations** concernant la Politique de confidentialité du CPAS ou si vous avez des **plaintes** concernant la protection de vos données à caractère personnel, vous pouvez contacter dans un premier temps le DPO (Délégué à la Protection des Données) via l'adresse ou l'e-mail mentionné ci-dessus.

Si vous avez des objections sur la manière dont vos données sont traitées par le CPAS, vous avez le droit de vous adresser à **l'Autorité de Protection des Données** :

- www.autoriteprotectiondonnees.be/
Rue de la Presse, 35
1000 Bruxelles
- +32 (0)2 274 48 00
- contact@apd-gba.be

4.3. Vous êtes informé d'un incident ou d'une faille de données

Si vous constatez un incident ou une faille de données, le CPAS étant responsable du traitement, nous vous demandons d'**exprimer vos craintes** quant à un incident ou une fuite de données à caractère personnel.

Vous pouvez à cette fin adresser un e-mail à rgpd@cpaswavre.be par exemple si vous avez reçu un e-mail qui ne vous était pas destiné, si vous pensez que des données ont été perdues ou modifiées ou en cas de faille de données. Il vous est ainsi demandé de communiquer le plus de détails utiles sur la situation pour permettre de traiter votre demande de la manière la plus efficace possible.

5. Modifications à la politique de confidentialité

Le CPAS se réserve le droit de mettre à jour et ainsi de modifier pour l'améliorer la présente politique de confidentialité. Cette mise à jour peut être assurée à tout moment et pour toutes raisons utiles. Vous êtes informé sur la dernière date de mise à jour. Les conditions adaptées entrent en vigueur dès la publication de leur modification.
