



À travers cette charte des valeurs, nous communiquons notre culture d'entreprise. Elle se définit par **six valeurs** principales. Celles-ci ont été choisies par un **groupe de travail** participatif composé de collaborateurs, toutes fonctions confondues, issus de différents services du CPAS.

Ce groupe de travail a créé une charte qui nous rassemble et qui nous ressemble.

L'objectif est de créer **un cadre éthique qui guide nos actions et comportements** dans notre travail quotidien et dans nos rapports avec l'autre. Afin de définir concrètement le sens de chaque valeur, nous les avons illustrées par des indicateurs de comportements. Le « nous » englobe **tous les collaborateurs** du CPAS qui s'engagent à intégrer les six valeurs dans leurs relations professionnelles et humaines.

Notons enfin que ce document n'est pas figé. **Les valeurs doivent vivre et évoluer** dans le temps avec le CPAS et tous ses collaborateurs.

Si vous avez des suggestions d'amélioration, n'hésitez pas à contacter le service communication :
010 23 76 80 • communication@cpaswavre.be

Éditeur responsable : CPAS de Wavre • Av. Henri Lepage 7 • 1300 Wavre | Conception graphique : Curflia.be



CPAS de Wavre
Avenue Henri Lepage 7
1300 Wavre
T. 010 23 76 52



LA CHARTE DES VALEURS



RESPECT



COMMUNICATION



ENGAGEMENT



ESPRIT D'ÉQUIPE



ÉGALITÉ



BIEN-ÊTRE



RESPECT

- Nous agissons avec **intégrité** et **honnêteté** en toute situation.
- Nous nous abstenons d'émettre tout jugement envers les personnes rencontrées dans le cadre de notre travail.
- Nous faisons en sorte que notre vie privée n'interfère pas dans notre vie professionnelle.
- Nous faisons preuve de **politesse** à l'égard de chacun.
- Nous respectons le **secret professionnel** et le devoir de discrétion.



COMMUNICATION

- Nous veillons à développer un esprit de **concertation** et de collaboration.
- Nous sommes à l'**écoute** de nos collègues et des personnes bénéficiant de nos services.
- Nous favorisons le **dialogue** et utilisons un langage clair et compréhensible pour notre interlocuteur.
- Nous veillons à la transmission des informations utiles.



ENGAGEMENT

- Nous nous investissons dans l'accomplissement d'un travail de **qualité**.
- Nous respectons les philosophies, les valeurs et les procédures mises en place dans chaque service tout en étant acteur de **changement**.
- Nous nous inscrivons dans une démarche de progression et d'amélioration continue.
- Nous nous engageons à remplir notre **mission** en respectant le cadre institutionnel et légal.
- Nous adoptons un comportement qui n'altère pas l'image de notre institution.



ESPRIT D'ÉQUIPE

- Nous respectons le travail de chacun.
- Nous manifestons de la **solidarité**, de l'entraide et de la collaboration au sein et entre les différents services.
- Nous favorisons l'intégration des nouveaux collègues.
- Nous faisons preuve de **confiance** envers le travail de nos collègues.
- Nous débattons de nos désaccords et remettons en question dans un esprit **constructif**.



ÉGALITÉ

- Nous accueillons et traitons chaque personne sans distinction aucune dans le **respect de ses différences**.
- Nous faisons preuve de **transparence** dans l'information, la communication et la prise de décisions.
- Nous adoptons une **analyse objective** et approfondie face aux situations rencontrées.



BIEN-ÊTRE

- Nous veillons à mettre en concordance les objectifs avec les réalités rencontrées, les moyens et les ressources humaines disponibles.
- Nous évitons d'alimenter et de colporter les rumeurs.
- Nous faisons preuve de **soutien** et de **reconnaissance** envers le travail de chacun.
- Nous adoptons une **attitude positive**.